

IIS Merloni Miliani – L.go S. D'acquisto, 2 Fabriano (An)

www.iismerlonimiliani.it 0732/2322

Il Dirigente Scolastico

Avviso n. 1

AI DOCENTI

Al personale ATA

LORO SEDI

All'albo dell'Istituto

Al sito web dell'Istituto

OGGETTO: Avviso per la selezione di n. 1 progettista; n. 1 collaudatore; n. 1 supporto amministrativo.

Progetti FESR 2014-2020 - Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\9035 del 13 luglio 2015 - per la realizzazione, l'ampliamento o l'adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN.

CUP C96J15001050007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

Visto il Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001, relativo al "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Visto il DPR 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

Visti i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Visto il PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

Vista la delibera del Collegio Docenti n.48 del 29/09/2015 con la quale è stato approvato il PON relativo alle infrastrutture di rete Lan/Wlan;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n.41 del 02/10/2015 con la quale è stato approvato il suddetto progetto PON;

Vista la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/1765 del 20/01/2016 di approvazione dell'intervento a valere sui Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico - 10.8 – "Diffusione della società della

conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l’apprendimento delle competenze chiave” ed il relativo finanziamento;

Rilevata la necessità di impiegare tra il personale interno:

- n. 1 figura per lo svolgimento dell’attività di progettista,
- n. 1 figura per lo svolgimento di attività di collaudatore,
- n. 1 figura per lo svolgimento di attività di gestione delle procedure amministrative.

AVVISA

di dover procedere alla selezione di n. 1 progettista, n. 1 collaudatore e n. 1 assistente amministrativo per il seguente progetto: Codici del Progetto 10.8.1.A1-FESRPON-MA2015-11 Titolo del progetto Realizzazione impianto in fibra ottica e wifi per ITIS Merloni

1. COMPITI DEGLI INCARICATI:

a. Il PROGETTISTA

1. dovrà provvedere alla progettazione degli ambienti sopra indicati;
2. dovrà verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell’offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
3. dovrà registrare, nell’apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON, i dati relativi al Piano FESR per quanto di propria competenza;
4. dovrà provvedere alla compilazione, nella medesima piattaforma telematica, delle matrici degli acquisti;
5. dovrà provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti, che si rendessero necessarie;
6. dovrà redigere i verbali relativi alla sua attività;
7. dovrà collaborare con il Dirigente scolastico per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

b. Il COLLAUDATORE

1. dovrà provvedere al collaudo delle attrezzature acquistate;
2. dovrà verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell’offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
3. dovrà redigere il verbale del collaudo effettuato;
4. dovrà collaborare con il Dirigente scolastico, e con l’esperto Progettista per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

c. SUPPORTO AMMINISTRATIVO

1. supporta il Dirigente Scolastico e il DSGA in tutte le fasi del Progetto, con particolare riferimento agli aspetti contabili, contrattuali e di digitazione dati al Sistema Informatico;
2. collabora con i docenti, il progettista, il collaudatore, la Ditta aggiudicataria e ne supporta l’azione.

2. REQUISITI DI ACCESSO

1. Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione tutti gli esperti in servizio, nel corrente anno scolastico 2015/2016, nell'Istituto di Istruzione Secondario Superiore Merloni Miliani – L.go S.D'Acquisto, Sito Web: www.iismerlonimiliani.it – email: info@iismerlonimiliani.it

Pec: anis01800e@pec.istruzione.it.

2. Alla domanda va allegato un proprio curriculum autocertificato ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445 attinente al lavoro da svolgere.

2. Gli interessati per produrre domanda ad uno degli incarichi da affidare devono appartenere al corrispondente profilo professionale indicato nella seguente tabella:

INCARICO	PROFILO APPARTENENZA
Progettista	Docente
Collaudatore	Docente – Assistente tecnico
Supporto amministrativo	Assistente amministrativo

3. Gli interessati devono essere in possesso dei requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi: - cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea - godimento dei diritti civili e politici - non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso - non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti - di avere in atto rapporto di lavoro con l'Istituto di Istruzione Superiore Merloni Miliani - non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 comma 1, lett. D del DPR 3/1957

4. Gli interessati, oltre che appartenere ad uno dei profili professionali di cui al precedente punto 2), devono essere in possesso, oltre i requisiti generali di cui al precedente punto 3), anche dei seguenti titoli specifici:

a) PROGETTISTA: Codice del Progetto 10.8.1.A1-FESRPON-MA2015-11 - Titolo del progetto Realizzazione impianto in fibra ottica e wifi per ITIS Merloni Titoli di accesso per accedere all'incarico di progettista Laurea triennale valida per l'accesso alla classe di concorso di discipline tecniche o diploma tecnico

b) COLLAUDATORE: Codice del Progetto 10.8.1.A1-FESRPON-MA2015-11 - Titolo del progetto Realizzazione impianto in fibra ottica e wifi per ITIS Merloni. Laurea triennale valida per l'accesso alla classe di concorso di discipline tecniche oppure Titolo di studio richiesto per l'accesso al profilo professionale di Assistente tecnico dell'area AR02 . E' escluso dalla nomina di Collaudatore colui che sarà individuato quale Progettista e/o viceversa.

c) SUPPORTO AMMINISTRATIVO: Codice del Progetto 10.8.1.A1-FESRPON-MA2015-11 - Titolo del progetto Realizzazione impianto in fibra ottica e wifi per ITIS Merloni Titolo di accesso valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente amministrativo

3. MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE

1. Il candidato deve presentare obbligatoriamente: a) domanda di partecipazione alla selezione (Allegato A); b) Griglia di valutazione per l'incarico richiesto (Allegato B); c) Curriculum Vitae secondo il modello europeo (Allegato C).

2. La domanda di partecipazione alla selezione (Allegato A), congiuntamente agli Allegati B e C, in carta semplice, deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto d'Istruzione Superiore di Secondo Grado Merloni Miliani – L.go S.D'Acquisto, 2 - Fabriano secondo le seguenti modalità: – a mezzo raccomandata A/R; – consegnata a mano con rilascio di ricevuta; – a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) in formato .pdf; la validità della stessa è subordinata al rispetto di quanto stabilito dall'art. 65 del D.Lgvo n. 82/2005 (attuale CAD) relativamente alla trasmissione di documenti informatici, e s.m.i. (indirizzo di PEC: anis01800e@pec.istruzione.it) .

3. La domanda di partecipazione, distinta per ogni incarico richiesto, deve pervenire entro le ore 12.00 del 26/02/2016, in busta chiusa con la dicitura:

Progetti FESR 2016: “Progettista”

Progetti FESR 2016: “Collaudatore”

Progetti FESR 2016: “Supporto amministrativo”

4. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute dopo la suddetta data, anche se inviate per raccomandata (non fanno fede le date dei timbri postali).

5. Una apposita Commissione esaminerà le domande e i curricula presentati dai candidati, osservando i criteri riportati nel paragrafo Criteri di individuazione, e stilerà una graduatoria sulla base della quale il Dirigente scolastico nominerà gli esperti.

6. La gara sarà espletata anche se perverranno meno di tre curricula.

7. L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato ed affisso all'Albo della scuola. Questa Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

8. Non è consentito l'affidamento a terzi delle attività da parte degli esperti individuati per lo svolgimento dell'incarico.

4. COMPENSI

a) PROGETTISTA LAUREATO: **Codici del Progetto:** 10.8.1.A1-FESRPON-MA2015-11 **Titolo del progetto :** Realizzazione impianto in fibra ottica e wifi per ITIS Merloni Ore 15; Compenso orario lordo € 20,00 ; attività di cablaggio aule studenti; totale € 300

b) COLLAUDATORE LAUREATO: **Codici del Progetto:** 10.8.1.A1-FESRPON-MA2015-11 **Titolo del progetto:** Realizzazione impianto in fibra ottica e wifi per ITIS Merloni. Ore 10; Compenso orario lordo € 20,00; Completamento cablaggio aule studenti totale € 200,00

c) COMPENSI COLLAUDATORE DIPLOMATO: **Codici del Progetto** 10.8.1.A1-FESRPON-MA2015-11 **Titolo del progetto** Ore 10 Compenso orario € 14,50 Completamento cablaggio plessi e predisposizione di aule studenti totale € 145,00 .

d) COMPENSI SUPPORTO AMMINISTRATIVO DIPLOMATO: **Codici del Progetto** 10.8.1.A1-FESRPON-MA2015-11 **Titolo del progetto** Ore 20 Compenso orario € 14,50; supporto del Dirigente Scolastico e il DSGA in tutte le fasi del Progetto, con particolare riferimento agli aspetti contabili, contrattuali e di digitazione dati al Sistema Informatico; collaborazione con i docenti, il progettista, il collaudatore, la Ditta aggiudicataria e ne supporta l'azione. totale € 290,00 .

CRITERI DI INDIVIDUAZIONE

a) PROGETTISTA:

1. Possesso di titoli specifici afferenti la tipologia di intervento (Massimo 12 punti/50 punti)
a) Diploma di laurea almeno triennale (fino ad un massimo di punti 10 così attribuibili: punti 2 per la votazione riportata fino a 90/110; punti 4 per la votazione riportata compresa tra 91 e 100 su 110; punti 6 per la votazione riportata compresa tra 101 e 109 su 110; punti 8 per la votazione riportata di 110 su 110; punti 10 per la votazione riportata di 110 con lode su 110)
2. Pubblicazioni attinenti al campo informatico e/o alla didattica per il conseguimento delle certificazioni sulle competenze informatiche (Massimo 8 punti/50 punti) a) Per ogni pubblicazione attinente all'incarico da svolgere (fornire titolo, casa editrice, anno di pubblicazione) punti 2
3. Comprovata e documentata esperienza professionale nel settore delle reti informatiche (Massimo 20 punti/50 punti) a) Docenza in Istituto scolastico statale o paritario si considera anno scolastico il servizio prestato per almeno 180 giorni o ininterrottamente dal 1 febbraio fino al termine delle operazioni di scrutinio finale – Il servizio prestato nelle scuole legalmente riconosciute è valutato 0,5 punti per ogni anno scolastico. b) Incarico di progettista in progetti PON-FESR Scuola per laboratori informatici (punti 1 per ogni incarico effettivamente svolto durante l'anno scolastico) si valuta un solo incarico per anno scolastico.

b) COLLAUDATORE:

1. Possesso di titoli specifici afferenti la tipologia di intervento (Massimo 13 punti/60 punti)
a) Diploma di laurea almeno triennale conseguito nel precedente ordinamento universitario oppure titolo di studio richiesto per l'accesso al profilo professionale di Assistente tecnico dell'area AR02;
b) Pubblicazioni attinenti al campo informatico e/o alla didattica per il conseguimento delle certificazioni sulle competenze informatiche (Massimo 7 punti/60 punti) a) Per ogni pubblicazione attinente all'incarico da svolgere (fornire titolo, casa editrice, anno di pubblicazione) punti 1
c) Docenza in Istituto scolastico statale o paritario (punti 1 per ogni anno scolastico di servizio effettivamente svolto) - si considera anno scolastico il servizio prestato per almeno 180 giorni o ininterrottamente dal 1 febbraio fino al termine delle operazioni di scrutinio finale – Il servizio prestato nelle suddette classi di concorso nelle scuole legalmente riconosciute è valutato 0,5 punti per ogni anno scolastico.
- d) Comprovata e documentata esperienza di collaudatore (Massimo 12 punti/60 punti)
- e) Incarico di collaudatore in progetti PON-FESR Scuola per laboratori informatici (punti 1 per ogni incarico effettivamente svolto durante l'anno scolastico)* * si valuta un solo incarico per anno scolastico.
- f) Comprovata e documentata esperienza lavorativa nel campo informatico (Massimo 8 punti/60 punti)

c) SUPPORTO AMMINISTRATIVO:

1. Possesso di titoli specifici afferenti la tipologia di intervento (Massimo 15 punti/40 punti)
a) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente amministrativo (si valuta un solo titolo; fino ad un massimo di punti 10 così attribuibili: punti 2 per la votazione riportata fino a 70/100; punti 4 per la votazione riportata compresa tra 71 e 80 su 100; punti 6 per la votazione riportata compresa tra 81 e 90 su 100; punti 8 per la votazione riportata compresa tra 91 su 100; punti 10
2. Comprovata e documentata esperienza di servizio (Massimo 20 punti/40 punti) a) Servizio prestato in qualità di Assistente Amministrativo in Istituto scolastico statale o paritario (punti 1 per ogni anno scolastico di servizio effettivamente svolto)* * si considera anno scolastico il servizio

prestato per almeno 270 giorni – Comprovata e documentata esperienza lavorativa (Massimo 5 punti/40 punti)

a) Incarico di Assistente Amministrativo in precedenti Progetti PON-FSE e PON-FESR (punti 1 per ogni incarico effettivamente svolto durante l'anno scolastico) a parità di punteggio prevale la minore età anagrafica.

6. ESCLUSIONI

1. Non saranno prese in considerazione, e pertanto saranno escluse dalla valutazione le domande:

- a) pervenute oltre la data di scadenza del Bando;
- b) pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- c) di candidati privi dei requisiti di accesso previsti dal presente bando;
- d) sprovviste della scheda di valutazione per ogni incarico richiesto (Allegato B) e/o del curriculum vitae formato europeo (Allegato C);
- e) sprovviste della Dichiarazione circa la disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario che verrà approntato dal Responsabile del Progetto e a partecipare agli incontri preliminari e finali collegati alla realizzazione del Progetto stesso (tale dichiarazione è già presente nell'Allegato A – pertanto, è necessario crociare la casella corrispondente).

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente avviso, verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni.

PUBBLICITÀ

Il presente avviso, pubblicato sul sito Web dell'Istituto: www.iismerlonimiliani.it è affisso in data odierna all'Albo ufficiale dell'Istituto. 2. Le Graduatorie verranno pubblicate sul sito Web dell'Istituto: www.iismerlonimiliani.it

Si allegano:

- 1. Allegato A: Schema di domanda
- 2. Allegato B: Griglie di valutazione 3. Allegato C: Formato Europeo per il Curriculum vitae

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giancarlo Marcelli

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del decreto Legislativo n. 39/1993)

A - SCHEMA DI DOMANDA AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il sottoscritto: _____, nato a _____ (____) il
_____ e residente a _____, prov. _____, in via
_____, n. _____, CFn. _____,

in servizio nell'ISS Merloni Miliani di Fabriano

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione del seguente incarico (segnare la voce che interessa):
Incarico richiesto Profilo di appartenenza

PROGETTISTA - Docente
COLLAUDATORE - Docente – Assistente tecnico
SUPPORTO AMMINISTRATIVO -Assistente amministrativo

Codici del Progetto: 10.8.1.A1-FESRPON-MA2015-11 **Titolo del progetto :** Realizzazione impianto in fibra ottica e wifi per ITIS Merloni.

A tal fine, consapevole della responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità, nonché delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci; • ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445; • sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- 1- di essere cittadino italiano / di uno degli Stati membri dell'Unione Europea: _____
(specificare quale) (cancellare la voce che non interessa)
- 2- di essere in godimento dei diritti civili e politici o di non avere subito condanne penali
- 3- di non avere procedimenti penali in corso o di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con l'Istituto
- 4- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 comma 1, lett. D del DPR 3/1957.

Allegati: a) Curriculum; b) _____

Data _____ Firma _____

ALLEGATO B – Griglie di valutazione

DOCENTE ESPERTO PROGETTISTA

Griglia per la valutazione dei docenti esperti progettisti A cura del candidato Riservato al DS

1. Possesso di titoli specifici afferenti la tipologia di intervento (Massimo 12 punti/50 punti) N.ro _____ titoli, Tot. punti _____
 - a) Diploma di laurea almeno triennale conseguito nel precedente ordinamento universitario ; fino ad un massimo di punti 10 così attribuibili: punti 2 per la votazione riportata fino a 90/110; punti 4 per la votazione riportata compresa tra 91 e 100 su 110; punti 6 per la votazione riportata compresa tra 101 e 109 su 110; punti 8 per la votazione riportata di 110 su 110; punti 10 per la votazione riportata di 110 con lode su 110)
 - b) Titoli pertinenti all'incarico: ulteriore laurea (oltre il titolo di accesso di cui al precedente punto);
2. Pubblicazioni attinenti al campo informatico e/o alla didattica per il conseguimento delle certificazioni sulle competenze informatiche (Massimo 8 punti/50 punti).
N.ro pubblicazioni _____ Tot. punti _____. Per ogni pubblicazione attinente all'incarico da svolgere (fornire titolo, casa editrice, anno di pubblicazione) ulteriore punti 2
3. Comprovata e documentata esperienza di docenza nel campo informatico (Massimo 20 punti/50 punti). N.ro anni _____ Tot. punti _____
 - a) Docenza in Istituto scolastico statale o paritario * * si considera anno scolastico il servizio prestato per almeno 180 giorni o ininterrottamente dal 1 febbraio fino al termine delle operazioni di scrutinio finale – Il servizio prestato nelle suddette classi di concorso nelle scuole legalmente riconosciute è valutato 0,5 punti per ogni anno scolastico.
 - b) Incarico di progettista in progetti PON-FESR Scuola per laboratori informatici (punti 1 per ogni incarico effettivamente svolto durante l'anno scolastico)* * si valuta un solo incarico per anno scolastico.
4. Comprovata e documentata esperienza lavorativa nel campo informatico (Massimo 10 punti/50 punti) N.ro incarichi _____ Tot. punti _____
 - c) Lavoro svolto in qualità di progettista in settore (pubblico o privato) attinente al progetto (punti 0,50 per ogni incarico svolto)

Data _____ Firma _____

COLLAUDATORE

Griglia per la valutazione degli esperti collaudatori a cura del candidato Riservato al DS

1. Possesso di titoli specifici afferenti la tipologia di intervento (Massimo 13 punti/60 punti) N.ro titoli _____ Tot. punti _____ Diploma di laurea almeno triennale conseguito nel precedente ordinamento universitario oppure titolo di studio richiesto per l'accesso al profilo professionale di Assistente tecnico dell'area AR02; _____ punti 10 (si valuta un solo titolo).* * Tale titolo non è cumulabile con quello di cui al successivo punto 1 b;
- b) Titoli pertinenti all'incarico: ulteriore laurea (oltre il titolo di accesso di cui al precedente punto);

2. Pubblicazioni attinenti al campo informatico e/o alla didattica per il conseguimento delle certificazioni sulle competenze informatiche (Massimo 8 punti/50 punti).

N.ro pubblicazioni ____ Tot. punti ____ . Per ogni pubblicazione attinente all'incarico da svolgere (fornire titolo, casa editrice, anno di pubblicazione) ulteriori punti 2;

3. Comprovata e documentata esperienza di docenza nel campo informatico (Massimo 20 punti/50 punti). N.ro anni ____ Tot. punti ____;

c) Titolo di studio richiesto per l'accesso al profilo professionale di Assistente Tecnico della seguente area: AR02 (punti 5; si valuta un solo titolo;

2. Pubblicazioni attinenti al campo informatico e/o alla didattica per il conseguimento delle certificazioni sulle competenze informatiche (Massimo 7 punti/60 punti) N.ro pubblicazioni ____ Tot. punti ____ . Per ogni pubblicazione attinente all'incarico da svolgere (fornire titolo, casa editrice, anno di pubblicazione) ulteriori punti 1;

3. Comprovata e documentata esperienza di docenza nel campo informatico o di servizio in qualità di Assistente tecnico nell'area AR02 (Massimo 20 punti/60 punti) (il punteggio di cui ai successivi punti a e b non è cumulabile) N.ro anni ____ Tot. punti ____

a) Docenza in Istituto scolastico statale o paritario nella classe di concorso di discipline informatiche (punti 1 per ogni anno scolastico di servizio effettivamente svolto)* * si considera anno scolastico il servizio prestato per almeno 180 giorni o ininterrottamente dal 1 febbraio fino al termine delle operazioni di scrutinio finale – Il servizio prestato nelle suddette classi di concorso nelle scuole legalmente riconosciute è valutato 0,5 punti per ogni anno scolastico.

b) Servizio prestato in qualità di Assistente Tecnico nell'area: AR02 in Istituto scolastico statale o paritario (punti 1 per ogni anno scolastico di servizio effettivamente svolto)* * si considera anno scolastico il servizio prestato per almeno 180 giorni o ininterrottamente dal 1 febbraio fino al termine delle operazioni di scrutinio finale – Il servizio prestato nelle suddette classi di concorso nelle scuole legalmente riconosciute è valutato 0,5 punti per ogni anno scolastico. 4. Comprovata e documentata esperienza di collaudatore (Massimo 12 punti/60 punti) N.ro incarichi ____ Tot. Punti ____ * * si valuta un solo incarico per anno scolastico.

4. Comprovata e documentata esperienza lavorativa nel campo informatico (Massimo 8 punti/60 punti) N.ro incarichi ____ Tot. punti ____ a)

Lavoro svolto in qualità di collaudatore in settore (pubblico o privato) attinente al progetto (punti 0,50 per ogni incarico svolto)

Data _____ Firma _____

SUPPORTO AMMINISTRATIVO

Griglia per la valutazione degli assistenti amministrativi A cura del candidato Riservato al DS

1. Possesso di titoli specifici afferenti la tipologia di intervento (Massimo 15 punti/40 punti) N.ro titoli ____ Tot. punti ____

a) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente amministrativo (si valuta un solo titolo; fino ad un massimo di punti 10 così attribuibili: punti 2 per la votazione riportata fino a 70/100; punti 4 per la votazione riportata compresa tra 71 e 80 su 100; punti 6 per la votazione riportata compresa tra 81 e 90 su 100; punti 8 per la votazione riportata compresa tra 91 su 100; punti 10 per la votazione riportata di 100 con lode su 100);

b) Diploma di laurea conseguito nel precedente ordinamento universitario ovvero diploma di laurea triennale o specialistica di cui al nuovo ordinamento universitario (oltre il titolo di accesso di cui al precedente punto 1a: punti 5; si valuta un solo titolo)

2. Comprovata e documentata esperienza di servizio (Massimo 20 punti/40 punti) N.ro titoli _____ Tot. punti _____

a) Servizio prestato in qualità di Assistente Amministrativo in Istituto scolastico statale o paritario (punti 1 per ogni anno scolastico di servizio effettivamente svolto)* * si considera anno scolastico il servizio prestato per almeno 270 giorni – Il servizio prestato nelle scuole legalmente riconosciute è valutato 0,5 punti per ogni anno scolastico.

3. Comprovata e documentata esperienza lavorativa (Massimo 5 punti/40 punti) N.ro titoli ____ Tot. punti _____

a) Incarico di Assistente Amministrativo in precedenti Progetti PON-FSE e PON-FESR (punti 1 per ogni incarico effettivamente svolto durante l'anno scolastico)

Data _____ Firma _____